OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8
6310 Izola – Isola
Tel: +386 5 66 00 100
E-mail: obcina@izola.si
Internet: www.izola.si

Številka: 430-18/2025
Datum: 16. 10. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA

»Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«

Naročnik:	**OBČINA IZOLA** **Sončno nabrežje 8** **6310 Izola**
Predmet javnega naročila:	Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let (za šolsko leto 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028) na relaciji Izola – Vipava in nazaj
Vrsta postopka za oddajo JN:	Postopek oddaje naročila male vrednosti (NMV)
Objava:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije

Pripravila:
Antonela Lukić
Višja svetovalka za javna naročila

Župan
Milan Bogatič

VSEBINA

DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
2.1. Podatki o naročnikih ... 4
2.2. Vrsta postopka in objava ... 4
2.3. Način in rok za predložitev ponudb ... 5
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb ... 5
2.5. Pravna podlaga ... 6
2.6. Način priprave ponudbe ... 6
2.7. Jezik v ponudbi ... 9
2.8. Stroški za izdelavo ponudbe ... 9
2.9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
2.10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
2.11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 10
2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
2.13. Rok plačila in način obračunavanja ... 11
2.14. Veljavnost ponudbe ... 11
2.15. Variantne ponudbe ... 11
2.16. Ponudbeni predračun ... 11
2.17. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ... 12
2.18. Zaupnost podatkov ... 12
2.19. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije ... 13
2.20. Dopustne dopolnitve ponudb ... 13
2.21. Odločitev o oddaji naročila ... 13
2.22. Preveritev ponudbe ... 13
2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 14
2.24. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK ... 15
2.25. Zahtevek za revizijo ... 15
2.26. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ... 16
2.27. ESPD ... 17
3. SESTAVNI DELI PONUDBE ... 18
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 20
5. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 24
6. OBRAZCI ... 29
6.1. (OBR-1) ... 29
6.2. (OBR-1A) ... 30
6.4. (OBR-3) ... 34
6.5. (OBR-4) ... 35
6.6. (OBR-5) ... 36
6.7. (OBR-6) ... 37
6.8. (OBR-7) ... 40
6.9. (OBR-8) ... 43
6.10.(OBR-9) ... 46
6.11.(OBR-10) ... 47
6.12.(OBR-11) ... 61

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za »**Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«.**

Izbrani izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po podpisu pogodbe (predvidoma 1. 12. 2025). Pogodba bo sklenjena za obdobje treh šolskih let, to je do 24. 6. 2028.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Obdobje trajanja je 510 šolskih dni (oz. po šolskem koledarju za šolska leta 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028) s pričetkom 1. 12. 2025. Urniki posameznih relacij in število otrok, so v prilogi.

Prevoz otrok <u>s spremljevalcem</u> na relaciji Izola –Vipava in nazaj

- število otrok na relaciji: 4,
- 1 spremljevalec/ka, ki ga/jo zagotovi **<u>ponudnik prevoza</u>**,
- relacija: Izola – CIRIUS Vipava (pribl. 65 km v eno smer) in nazaj.

Posebnosti prevoza:

- dnevni prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v CIRIUS Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava, od naslova bivanja v Izoli do Vipave in nazaj v Izolo do naslova bivanja,
- ponudnik mora zagotoviti prevoz otrok s spremljevalcem v skladu s predlaganim voznim redom,
- spremljevalec mora biti oseba, starejša od 21 let, zaradi specifičnosti dela naj bo spremljevalec na vozilu vedno ista oseba,
- vozilo mora biti prilagojeno oz. tehnično ustrezno za prevoz gibalno oviranih otrok (s klančino in varnostnimi pasovi za pripenjanje vozička).

Naročnik si glede na potrebe in spremembe števila otrok med časovnim obdobjem pridržuje pravico do spremembe urnika prevoza in relacij. V primeru povečanja števila otrok na posamezni relaciji mora prevoznik zagotoviti ustrezno vozilo, ki omogoča prevoz vseh otrok.
Vozilo mora ustrezati vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter zagotavljati in upoštevati vsa higienska priporočila za izvajanje tovrstne dejavnosti, ki so podana s strani Vlade RS in NIJZ.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Za oddajo naročila se v skladu z ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerim bo sklenil pogodbo.
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval**.**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do **28. 10. 2025 do 10. ure**.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **28. 10. 2025 ob 11. uri.**

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podatki o naročnikih
Naročnik javnega naročila je: OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 IZOLA, matična številka: 5874190000, ID za DDV: SI 16510801.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Rok izvedbe del
Prevozi šoloobveznih otrok v občini Izola se izvajajo za obdobje treh let (za šolsko leto 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028).

Vrsta postopka in objava
Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu https://ejn.gov.si.

Način in rok za predložitev ponudb
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik pravočasno prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si . Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Način priprave ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- Navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložit že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.
V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.
Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.
Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Jezik v ponudbi
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

Stroški za izdelavo ponudbe
Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno pravočasno.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži bianco podpisano in žigosano menico z menično »brez protesta« v višini 3.000 EUR, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb.
Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
• po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
• zavrne sklenitev pogodbe;
• ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
• v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno menico »brez protesta«, v višini 10 kratnika dnevne cene (z DDV) prevoza, z veljavnostjo do vključno 30 dni po izteku pogodbenega roka.

V kolikor bi se naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.
Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:
-bančna garancija
-kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
-bianco menica z menično izjavo

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije za dobro izvedbo del vodilni partner.

Rok plačila in način obračunavanja

Rok plačila računa za naročnika je največ 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa. Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 90 dni od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) “Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov
Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.
Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja

naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja končna ponudbena cena (cena prevoza na dan) brez DDV.
V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik kot dodatno merilo upošteval čas oddaje ponudbe v sistemu e-JN, pri čemer bo imela prednost tista ponudba, ki bo prej oddana.
Cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna).

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči razpoložljivo dokumentacijo, relacije, konfiguracijo terena, primernost cest ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je končna **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo ceno brez DDV ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	**Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	**Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«
4.	**Izjava izvajalca da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3)** V kolikor bo ponudnik dela opravljal sam, mora biti Obrazec 3 podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4)**

	Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)** Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Menica z menično izjavo za resnost ponudbe **– v sistem eJN se odda izpolnjen obrazec menična izjava z menico v *pdf obliki, original pa se odda v skladu s točko 22.1 (finančno zavarovanje za resnost ponudbe) navodil na naslov naročnika (OBRAZEC 6)**
8.	Izjava ponudnika, da bo priskrbel finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBRAZEC 7)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 8)** Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Izjava o nepovezanosti – (OBRAZEC 9)** Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Vzorec pogodbe** (**OBRAZEC ŠT. 10)** Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Referenčno potrdilo ponudnika, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev**

	pogodbenih obveznosti. (**OBRAZEC ŠT. 11)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	Obrazec Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del **(OBRAZEC št. 12)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBRAZEC št. 13)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	**Licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
16.	**Obrazec Seznam voznikov (OBRAZEC ŠT. 14)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
17.	**Obrazec Izjava o vozilih (OBRAZEC ŠT. 15)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
18.	**Fotokopije prometnih dovoljenj** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
19.	V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo, če sodeluje s partnerjem pa akt o skupnem nastopu Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79 in 80 . členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

-– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla

pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb</u>

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski

izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce

ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

A. 1 Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu v skladu s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu oz. drugim veljavnim predpisom.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede ne fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

DOKAZILO ZA A. 1:
Ponudnik predloži kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec

B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do objave tega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta

C.1 Gospodarski subjekt mora izkazati:

- Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno že izvajal prevoze šoloobveznih otrok za potrebe lokalne skupnosti najmanj eno šolsko leto.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja/plačila končne situacije.

Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

DOKAZILO:
Obrazec Referenčno potrdilo ponudnika, izdano in podpisano s strani naročnika del, ki potrjuje vsebino del, ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

V kolikor preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C.2 Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader
DOKAZILO:
Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo Obrazec Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del.
Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

C.3 Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov.
DOKAZILO:
Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev.
Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

C.4 Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom tehnično brezhibnih vozil, ki zagotavljajo varno vožnjo otrok. Vozila morajo ustrezati zakonskim predpisom za opravljanje prevozov otrok, ki so predmet ponudbe. Vsa vozila ponudnika, s katerimi bo izvajal šolske prevoze, ustrezajo okoljevarstveni kategoriji (emisijskemu razredu) EURO 5.

DOKAZILO:

Podpisana in žigosana izjava vozilih Obrazec Izjava o vozilih. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

D. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži bianco podpisano in žigosano menico z menično »brez protesta« v višini 3.000 EUR, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb.
Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
• po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
• zavrne sklenitev pogodbe;
• ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

• v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.
Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:
- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- bianco menica z menično izjavo.

DOKAZILO:
Original izpolnjeno in podpisano Menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe z bianco menico ponudniki pošljejo po pošti v zaprti ovojnici na naslov naročnika: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, s pripisom ˝Ne odpiraj – Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Izola na relaciji Izola - Vipava˝ ali oddajo osebno v Glavni pisarni Občine Izola do predpisanega roka za oddajo ponudb, to je najkasneje do 29.10. 2025 do 10. ure.

E. Zavarovanje za dobro izvedbo

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v višini 10 kratnika dnevne cene (z vključenim DDV), unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo še 30 dni po poteku roka za izvedbo del.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,

- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu(kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:
- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- bianco menica z menično izjavo.
DOKAZILO:
Izpolnjena in podpisana Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

F. Zeleno javno naročanje – upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje

Ponudnik mora izvajati dela v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23).

Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo: izpolnjen **ESPD**

6. OBRAZCI

6.1. ***(OBR-1)***

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA NE

2) <u>NAČIN IZVAJANJA DEL</u>

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

4) <u>ROK IZVEDBE DEL</u>

S pogodbenimi deli smo pripravljeni pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvajati za obdobje treh šolskih let, tj. do 24. 6. 2028.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe

6.2. ***(OBR-1A)***

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____

_____

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

6.3. ***(OBR-2)***

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »**Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

(OBR-2)

PONUDBENA CENA

Prevoz otrok s spremljevalcem na relaciji Izola – Vipava in nazaj:
- število otrok na relaciji: 4,
- 1 spremljevalec/ka, ki ga/jo zagotovi ponudnik prevoza in mora biti všteto v ponudbeno vrednost,
- relacija: Izola – CIRIUS Vipava (pribl. 65 km v eno smer) in nazaj.

Posebnosti prevoza:
- dnevni prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v CIRIUS Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava, od naslova bivanja v Izoli do Vipave in nazaj v Izolo do naslova bivanja.
- Ponudnik mora zagotoviti prevoz otrok s spremljevalcem v skladu s predlaganim voznim redom.
- Spremljevalec mora biti oseba, starejša od 21 let. Zaradi specifičnosti dela naj bo spremljevalec na vozilu vedno ista oseba.
- Vozilo mora biti prilagojeno oz. tehnično ustrezno za prevoz gibalno oviranih otrok (s klančino in varnostnimi pasovi za pripenjanje vozička).

Ponudbena cena brez DDV za dnevno ceno prevoza	EUR
DDV (9,5%)	EUR
Skupaj ponudbena cena z DDV za dnevno cena prevoza	EUR

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

6.4. ***(OBR-3)***

Ponudnik/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.5. ***(OBR-4)***

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA - NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej
Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

6.6. ***(OBR-5)***

Ponudnik /partner_____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za **»Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«.**

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.7. ***(OBR-6)***

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE ZA RESNOT PONUDBE

Ponudnik:

_____
(naziv in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo **Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let** z naročnikovo oznako 430-18/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 3.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati po 90 dneh po preteku roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe se unovči v primeru:
• po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
• zavrne sklenitev pogodbe;
• ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
• v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, št. SI56 0124 0600 0000 341 odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP). Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- ……

- ……..

- ……..

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____
Priloga: 1 x bianco menica

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

(OBR-7)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom za »**Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«**

IZJAVLJAMO

da bomo v roku 10 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo in bianco menico v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcem Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. ……

Izbrani ponudnik: _____

(naziv in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava** z naročnikovo oznako 430-18/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR**.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati po 30 dneh po roku za izvedbo naročila, to je po _____.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, št. SI56 0124 0600 0000 341 odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP). Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Občino Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- ……
- ……..
- ……..

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____
Priloga: 1 x bianco menica

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.8. *(OBR-8)*

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila za »Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«.

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma **ime in priimek fizične osebe**	**Sedež pravne osebe** oziroma **prebivališče fizične osebe**	**Lastniški delež v %** oziroma **delež ustanoviteljskih pravic v %**	**Tihi družbenik**[2] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom[3]

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	**Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1**

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[3] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.9. ***(OBR-9)***

IZJAVA
po 35. členu[4] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [5] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu*

[4] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[5] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

6.10. VZOREC POGODBE (OBR-10)

OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa župan Milan Bogatič
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)
ID za DDV: SI 16510801
matična številka: 5874190

in

_____,
_____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec/prevoznik**),
ID za DDV: SI _____
matična številka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____ za prevoze šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let – šolsko leto 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 na relaciji Izola - Vipava

1. člen – Uvodna določba

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:
- je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti za storitev »Prevoze šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let – šolsko leto 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 na relaciji Izola - Vipava« (v nadaljnjem besedilu: javno naročilo), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____;
- je naročnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila.
- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

2. člen – Predmet pogodbe

Predmetna pogodba se sklepa za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok skladno z razpisno dokumentacijo.

Pogodbene stranke so soglasne, da je število otrok v vsakem primeru informativno in da lahko dejansko število odstopa, kar pa je naročnik upošteval pri oceni vrednosti

predmetnega javnega naročila. Relacije, navedene v tem odstavku, se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen – Izvajanje storitve prevozov

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.

4. člen – Dodatne storitve prevoza

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

5. člen - Cena

Dnevna cena prevoza znaša: znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV

Skupna pogodbena vrednost znaša:

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del in sicer stroške:
- izvajanja storitev prevoza,
- pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj,
- zaščite oseb in premoženja,
- zavarovanja vozil, ki krije morebitne poškodbe, ki bi jih utrpeli učenci v primeru prometne nesreče, za vsa vozila, se katerimi se bo izvajalo prevoze,
- zavarovanja za nepredvidene dogodke in škode v skladu določili razpisne dokumentacije in
- vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo storitev prevoza.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v tej pogodbi, bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceni na kilometer, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz prvega odstavka tega člena. V navedenem primeru bosta naročnik in prevoznik sklenila aneks k tej pogodbi.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene so fiksne do 24. 6. 2028

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ enkrat letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 1. septembra. Cena se lahko poviša največ do uradnega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevnih prevozov, na podlagi spremenjene cene za kilometer, lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

6. člen – Način plačila

Občina bo prevozniku plačala račun v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka
SI56 _____ pri _____.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:
podizvajalcu _____ na transakcijski račun
SI56 _____,
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

7. člen – Zamuda plačnika

V kolikor občina računa ne bo plačala v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

8. člen – Izvajanje prevozov šolskih otrok

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe. Prevozi bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in prevoznik.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščeni delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznik, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

9. člen – Vozni park

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

10. člen – Spremembe pri izvajanju storitve

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik le-te posredoval prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.
Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

11. člen – Seznam otrok

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relacijah, ki je predmet te pogodbe, pripravi naročnik. Šola je dolžna seznam otrok predložiti prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza ter občino in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom.

12. člen – Odstop od pogodbe zaradi kršenja varnosti otrok

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbiro novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na kateri od relacij, ki so predmet te pogodbe, se pogodba ustrezno spremeni z aneksom. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje naročnik.

13. člen – Opravljanje prevozov

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI_____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____

- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____

- rok izvedbe: _____
Podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.
(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev).

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
(opomba: drugi do četrti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
Storitev prevoza otrok mora prevoznik (opomba: če bodo podizvajalci tudi oni) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok, morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

14. člen – Časovno izvajanje prevozov

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

15. člen – Izvajanje storitve skladno s predpisi

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

16. člen – Dokazilo o brezhibnosti vozil

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

17. člen – Zagotavljanje nadomestnega vozila

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

18. člen – Zavarovanje odgovornosti

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

19. člen – Obveznosti voznikov

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, in sicer, da morajo:
- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri rednih prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevali spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

20. člen – Posredovanje dokumentacije

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,…), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali občino in se odzivati na zahteve naročnika in/ali občine. Naročnik in občina si pridržujeta pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

21. člen – Pogodbena kazen

V primeru, da prevoznik po svoji krivdi ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik na dan obračunal pogodbeno kazen v višini 0,5% od celotne pogodbene vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če prevoznik trikrat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

22. člen - Razvezni pogoj

Med veljavnostjo lahko naročnik razveže pogodbo, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik bo določbe 67.a člena ZJN-3 upošteval, ker gre za javno naročilo storitve, ki jih zajemajo kode CPV: 50700000-2 do 50760000-0, 55300000-3 do 55400000-4, 55410000-7 do 55512000-2, 55520000-1 do 55524000-9, 60100000-9 do 60183000-4, 70330000-3, 79713000-5, 90600000-3 do 90690000-0 in 90900000-6 do 90919300-5, in je pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena z veljavnostjo najmanj enega leta.

23. člen – Odstop od pogodbe

Pogodbene stranke soglašajo, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljo poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika ali občine, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

24. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, osnovnim šolam in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe, je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik se obvezuje opravljati pogodbene obveznosti skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES ter podpisati pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

25. člen – Sprememba pogodbe

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v kateremkoli od naslednjih primerov:

• če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih

določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

• za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

• če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

• če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

• če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotnega okvirnega sporazuma, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;

c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

d) č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

26. člen – Trajanje pogodbe

Predmetna pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank ter potrdila o zavarovanju _____, izvajati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. 12. 2025 do 24. junija 2028.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

27. člen – Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

28. člen – Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

29. člen – Zavarovanje otrok

Prevoznik je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče in je odgovoren za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

30. člen – Višja sila

Za izpad prevoza, ki ga prevoznik ne bo mogel opraviti v primeru neprevoznosti cest zaradi višje sile (sneg, led, vihar, nesreča), prevoznik ne prevzema nikakršnih odgovornosti.

31. člen – Dodatne ugodnosti

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku nudi naslednje dodatne ugodnosti: _____.
(opomba: člen bo v pogodbi, v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil dodatne ugodnosti).

32. člen – Predložitev dokazila o ustanoviteljih

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika le-temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen – Pooblaščene osebe pogodbenih strank

S strani naročnika je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe in skrbnik _____.

S strani prevoznika je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe _____.

S strani občine je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe _____.

34. člen – Statusne spremembe v času izvajanja pogodbe

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

35. člen – Predlaganje sprememb in/ali dopolnitev

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

36. člen - Uporaba prava

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

37. člen – Končna določba

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec/prevoznik pa enega (1).

IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
_____	**OBČINA IZOLA**
	župan **Milan Bogatič**
_____	_____
Številka: _____	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____

6.11 ***(OBR-11)***

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Naziv in polni naslov potrjevalca reference (referenčnega naročnika):
……..…….……..…….……..……..…..…

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:
…….…….……

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)
…….……..……

je za nas uspešno izvajal prevoze šoloobveznih otrok za potrebe lokalne skupnosti najmanj eno šolsko leto.

- ime referenčnega posla:
…….…….……

- opis posla:
…….…….……..……

- kraj izvedbe:
…….……..……..…….

- čas izvedbe (od mesec/leto - do mesec/ leto):
…..…….……..…….....

- skupna vrednost posla v EUR brez DDV:
……..……..……..……..……..…….....

Do izdaje tega potrdila na omenjenem poslu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del. Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum: (žig) Naziv:_____

_____
(Ime in priimek ter podpis)

Opomba;
Obrazec se lahko kopira.

6.12 **(OBR-12)**

Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Predvidena vloga pri poslu	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih projektih

Kraj in datum:
……

Žig in podpis ponudnika:
……

6.13 **(OBR-13)**

Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve za »**Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v občini Izola za obdobje treh let na relaciji Izola - Vipava«**, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za obdobje treh let

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z določbami področne zakonodaje.

Ponudbi je potrebno priložiti <u>seznam voznikov</u>, s katerimi bomo izvajali prevoze šoloobveznih otrok v občini Izola. Za vsakega voznika je potrebno navesti osnovne podatke (ime, priimek, leto rojstva, leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja itd.)

Kraj in datum:
……

Žig in podpis ponudnika:
……

6.14 **(OBR-14)**

Seznam voznikov

ime	priimek	leto rojstva	leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja

Kraj in datum:
……

Žig in podpis ponudnika:
……

6.15 **(OBR-15)**

Izjava o vozilih

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve za IZVAJANJE ŠOLOOBVENIH OTROK V OBČINI IZOLA ZA OBDOBJE TREH LET na relaciji Izola - Vipava, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za naslednjih treh šolskih let (2025/26, 2026/27, 2027/28):

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo in zagotavljamo zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v občini Izola, ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe;

- da zagotavljamo nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika;

- da bomo prevoze opravljali z naslednjimi vozili (izpolnite):

Avtobus (število): _____
Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Za vsa zgoraj navedena vozila je potrebno priložiti <u>fotokopije prometnih dovoljenj</u>.

Izjavljamo, da so vsa vozila tehnično brezhibna in da imamo ustrezen standard vzdrževanja vozil (*ustrezno obkroži*):
a) imamo ustrezne lastne delavnice
b) imamo sklenjeno pogodbo o servisiranju
c) drugo: _____